

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Савельева О.И.

« 5 »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.14 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной  
деятельности**

Специальность среднего профессионального образования

**15.02.16. Технология машиностроения**

базовой подготовки

Форма обучения  
очная

Город Лыткарино, 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.16. Технология машиностроения.

Автор программы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии технологических дисциплин.

Протокол заседания № 19 от «5» 06 2023г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Силаева Н.П. \_\_\_\_\_  
*подпись*

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР \_\_\_\_\_ Аникеева О.Б.  
*подпись*

«3» 06 2023г.

Представитель работодателя

Заместитель начальника УТЗП,  
филиал ПАО "ОДК-УМПО"  
Лыткаринский машиностроительный завод

Максимов Илья Юрьевич / \_\_\_\_\_  
*М.П., подпись*

«5» 06 2023г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОПЦ.14 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.14 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                              | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ОК 03,<br>ПК 5.1,<br>ПК 5.2,<br>ПК 5.3. | оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;                                | действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;                         |
|   | рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);                               | материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; |
|   | разрабатывать бизнес-план;   | методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;                                   |
|   | защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; | методику разработки бизнес-плана;   |
|   | анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;                         | механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;                             |
|   |  | основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;   |
|   |  | основы организации работы коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации;      |
|   |  | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; производственную и организационную структуру           |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | организации;  |
|  |  | основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; |
|  |  | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                            | 36          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>   | 36          |
| лекционные занятия  | 30          |
| практические занятия  | 6           |
| <b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы - 7 семестр.</b> |             |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.<br/>Основы экономики<br/>организации</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |                  |
|   | 1 Инструктаж по охране труда и безопасным приемам работы. Понятие и сущность организации (предприятия)                          | 8           | 1, 2             |
|   | 2 Классификация предприятий, объединений предприятий  |             |                  |
|   | 3 Производственная структура предприятия  |             |                  |
|   | 4 Производственный процесс и принципы его организации   |             |                  |
|   | 5 Понятие о производственных фондах, сущность, типы, структура и классификация  |             |                  |
|   | 6 Учет и оценка основных фондов, износ  |             |                  |
|   | 7 Амортизационные отчисления, методы расчета  |             |                  |
|   | 8 Методы расчета амортизационных отчислений   |             |                  |
|   | 9 Показатели эффективности использования основных фондов предприятия  |             |                  |
|   | 10 Методы расчета эффективности использования основных фондов предприятия   |             |                  |
|   | 11 Понятие оборотных средств предприятия  |             |                  |
|   | 12 Состав, структура оборотных средств предприятия  |             |                  |
|   | 13 Показатели эффективности использования оборотных средств на предприятии  |             |                  |
|   | 14 Методы расчета эффективности использования оборотных средств предприятия   |             |                  |
|   | 15 Рынок труда. Безработица   |             |                  |
|   | 16 Персонал предприятия: сущность и классификация   |             |                  |
|   | 17 Кадровая политика организации  |             |                  |
|   | 18 Понятие производительности труда, показатели   |             |                  |
|   | 19 Факторы производительности труда   |             |                  |
|   | 20 Понятие и виды логистики организации (предприятия)   |             |                  |
|   | 21 Цель и задачи логистики  |             |                  |
|   | 22 Принципы формирования логистической системы. Планирование и прогнозирование логистики  |             |                  |
|   | 23 Себестоимость продукции (работ, услуг), виды, калькуляция  |             |                  |
| 24 Издержки: структура и классификация. Пути снижения себестоимости |   |             |                  |

|   |                                      |   |   |      |
|---|--------------------------------------|---|---|------|
|   | 25                                   | Цены и ценообразование на предприятии   |   |      |
|   | 26                                   | Методы ценообразования, методика расчетов формирования цен  |   |      |
|   | 27                                   | Прибыль: источники, формирование, распределение и рентабельность                                  |   |      |
|   | 28                                   | Рентабельность работы предприятия   |   |      |
|   | 29                                   | Сущность маркетинга организации   |   |      |
|   | 30                                   | концепции маркетинговой деятельности  |   |      |
|   | 31                                   | Основы менеджмента в профессиональной деятельности  |   |      |
|   | 32                                   | Виды и уровни менеджмента   |   |      |
|   | 33                                   | Сущность технико-экономического планирования на предприятии                                       |   |      |
|   | 34                                   | Виды планирования   |   |      |
|   | 35                                   | Бизнес-планирование   |   |      |
|   | 36                                   | Разделы бизнес-плана  |   |      |
|   |                                      |   |   |      |
| <b>Раздел 2.<br/>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   |      |
|   | 1                                    | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства.          | 8 | 1, 2 |
|   | 2                                    | Предпринимательские правоотношения. Субъекты предпринимательской деятельности.                    |   |      |
|   | 3                                    | Понятие собственности в экономической науке и юридическом смысле                                  |   |      |
|   | 4                                    | Формы собственности в РФ  |   |      |
|   | 5                                    | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность    |   |      |
|   | 6                                    | Утрата статуса индивидуального предпринимателя  |   |      |
|   | 7                                    | Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы                                  |   |      |
|   | 8                                    | Порядок создания юридического лица. Правоспособность юридических лиц, представительства и филиалы |   |      |
|   | 9                                    | Лицензирование. Реорганизация и ликвидация юридического лица                                      |   |      |
|   | 10                                   | Организационно-правовые формы юридических лиц   |   |      |
| 11  | Понятие, содержание, форма договоров |   |   |      |

|  |   |  |   |      |
|--|---|--|---|------|
|  | 12  | Виды договоров   |   |      |
|  | 13  | Основные виды договоров  |   |      |
|  | 14  | Порядок заключения   |   |      |
|  | 15  | Изменение и расторжения договора. Исполнение договора  |   |      |
|  | <b>Практическая работа №4. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)</b> |  | 2 | 2, 3 |
|  | <b>Практическая работа №5. Отдельные виды договоров</b>                               |  |   |      |
| <b>РАЗДЕЛ 3.<br/>Основы трудового права</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |   |      |
|  | 1   | Понятие и источники трудового права  | 8 | 1, 2 |
|  | 2   | Трудовые правоотношения и право-дееспособность   |   |      |
|  | 3   | Понятие трудового договора и его виды. Заключение трудового договора                                 |   |      |
|  | 4   | Испытательный срок   |   |      |
|  | 5   | Оформление на работу   |   |      |
|  | 6   | Права и обязанности сторон трудового договора  |   |      |
|  | 7   | Перевод на другую работу, перемещение работника  |   |      |
|  | 8   | Прекращение трудового договора со стороны работника и (или) работодателя                             |   |      |
|  | 9   | Прекращение трудового договора по определенным обстоятельствам                                       |   |      |
|  | 10  | Дисциплина труда   |   |      |
|  | 11  | Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания  |   |      |
|  | 12  | Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и порядок обжалования дисциплинарного взыскания |   |      |
|  | 13  | Понятие материальной ответственности, виды   |   |      |
|  | 14  | Материальная ответственность работодателя  |   |      |
|  | 15  | Материальная ответственность работника   |   |      |
|  | 16  | Порядок возмещения причиненного ущерба   |   |      |
|  | 17  | Понятие трудовых споров, их виды   |   |      |
|  | 18  | Индивидуальный трудовой спор   |   |      |
|  | 19  | Коллективный трудовой спор   |   |      |
|  | 20  | Понятие забастовки. Право на забастовку  |   |      |
|  | <b>Практическая работа №6. Составление профессионального резюме</b>                   |  | 2 | 2, 3 |
|  | <b>Практическая работа №7. Оформление документов при поступлении на работу</b>        |  |   |      |
| <b>Раздел 4.<br/>Административные правонарушения и</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |   |      |
|  | 1   | Административные правонарушения: признаки, субъекты, виды  | 4 | 1, 2 |
|  | 2   | Виды административных правонарушений   |   |      |

|                        |                                 |  |                             |            |
|------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------|------------|
| <b>ответственность</b> | 3                               | Административная ответственность       |                             |            |
|                        | 4                               | Назначение административного наказания |                             |            |
|                        | <b>Дифференцированный зачет</b> |  | 2                           |            |
|                        |                                 |  | <b>Всего:</b>               | <b>36</b>  |
|                        |                                 |  | <b>лекции</b>               | <b>30</b>  |
|                        |                                 |  | <b>практические занятия</b> | <b>6</b>   |
|                        |                                 |  | <b>Итого</b>                | <b>114</b> |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (6 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических», оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242> (дата обращения: 24.05.2022).
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 24.05.2022).

##### Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Основы экономики машиностроения: учебник / М.А. Гуреева. - М.: КноРус, 2019. - 206с. - (Среднее профессиональное образование)

##### Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп. // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (с изм. и доп.) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (с изм. и доп.) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001

##### Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечные системы:
  - ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>;
  - ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru/>;
  - ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>;
  - ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы<br>контроля и оценки   | Критерии оценок<br>(шкала оценок)                   |
|--|---|---|
| <b>Освоенные умения:</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</li> <li>– разрабатывать бизнес-план;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>   | <p style="text-align: center;">устный опрос;<br/>письменный опрос;<br/>экспертная оценка защиты<br/>практических работ;<br/>дифференцированный зачет</p>              | <p style="text-align: center;">от 2 до 5 баллов</p> |
| <b>Усвоенные знания:</b>   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</li> <li>– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;</li> <li>– методику разработки бизнес-плана;</li> <li>– механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li> <li>– основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;</li> <li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>– основы планирования, финансирования и кредитования организации;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>– производственную и организационную структуру организации;</li> <li>– основные положения Конституции</li> </ul> | <p style="text-align: center;">устный опрос;<br/>письменный опрос;<br/>контроль и оценка<br/>результатов<br/>самостоятельной работы;<br/>дифференцированный зачет</p> | <p style="text-align: center;">от 2 до 5 баллов</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</li><li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li></ul> |  |  |
|  |  |  |